

سياسة المساعدة المالية

الهدف:

لتحديد الأهلية والتطبيق وعمليات الموافقة على المساعدة المالية للمرضى غير المؤمن عليهم أو يفتقرون إلى تغطية تأمينية كافية والمرضى المحتاجين طبياً الذين يظهرون عجزاً عن دفع تكاليف الرعاية الطارئة وغيرها من أشكال الرعاية الطبية الضرورية في مركز Vanderbilt University Medical Center الطبي.

النطاق:

تلتزم هذه السياسة ببيان نطاق العنصر المشترك الوارد في سياسة الشؤون المالية ودورة الإيرادات الواردة في السياسات.

تعريفات:

إجمالي الدخل المعدل: إجمالي الدخل المعدل (Adjusted gross income, AGI) هو الدخل الإجمالي مطروحاً منه التعديلات على الدخل. يمثل AGI قياساً للدخل يجري حسابه من إجمالي دخلك ويُستخدم لتحديد المقدار الخاضع للضريبة من دخلك.

عملية التبرعات الخيرية البديلة: تُحدد أهلية المريض للحصول على المساعدة المالية من VUMC من خلال معايير توضح الحاجة المالية بخلاف المعلومات التي يقدمها المريض و/أو عائلة المريض. إن المعلومات الإضافية التي يتم تلقيها بعد التأهل عبر عملية التبرعات الخيرية البديلة قد لا تؤدي إلى تغيير القرار.

المبالغ المفروضة عادةً (Amounts Generally Billed, AGB): يتطلب القسم (r) 501 من مصلحة الضرائب الأمريكية (IRS Internal Revenue Service, IRS) أن تُحَدِّد المستشفيات من المبالغ المفروضة على رعاية الطوارئ وغيرها من أشكال الرعاية الطبية الضرورية المقدمة للأفراد المؤهلين للحصول على مساعدة مالية بما لا يزيد عن المبالغ المفروضة عادةً (AGB) على الأفراد الذين لديهم تأمين. ويجري تحديث حساب AGB كل عام.

عملية تقديم الطلب: عملية يقوم فيها المريض أو ممثله المناسب بإكمال ورقة أو نموذج إلكتروني يمنح VUMC معلومات عن دخل المريض وعدد أفراد أسرته. سيجري تقييم جميع الطلبات وفقاً لكل حالة على حدة من قبل ممثلي VUMC المناسبين، مع الأخذ في الاعتبار الحالة الطبية وحالة التوظيف وإمكانات الكسب المالي المستقبلية.

دين معدوم: الالتزامات المالية غير المحصلة من أحد المرضى والتي لم يتم تسديدها في نهاية دورة إصدار فواتير المرضى ولا توجد وثائق تتعلق بها تثبت العجز عن الدفع.

الأدوية الموصوفة عند الخروج من المستشفى: يمكن تعريفها بصورة عامة على أنها وصفات طبية للمرضى أو أشياء يستخدمها المرضى تتبعها صيدلية البيع بالتجزئة في VUMC وتكون ضرورية لمتابعة رعاية المريض بعد خروجه من مستشفى VUMC أو مكتب الطبيب أو أي عيادة أخرى.

خدمات الرعاية الصحية المؤهلة: الخدمات الطارئة وغير ذلك من الرعاية الطبية اللازمة. راجع الملحق أ للاطلاع على قائمة بالخدمات المستثناة من خدمات الرعاية الصحية المؤهلة:

المسؤولية المالية التقديرية للمريض: تكون المسؤولية المالية المقدره للمريض مستحقة الدفع لـ VUMC مقابل التكاليف المتخصصة والتقنية لخدمات الرعاية الصحية التي تلقاها المريض. يتم تحديد هذا المبلغ بما يتفق مع مخصصات التأمين الخاصة بالمريض للخدمة المقررة المحددة، ويشمل الاستقطاعات والمدفوعات المشتركة والتأمين المشترك والخدمات غير المشمولة.

إجراءات تحصيل استثنائية (ECAs): الإجراءات التي تتطلب عملية قانونية أو قضائية، وتتضمن بيع دين لطرف آخر أو إبلاغ وكالات أو مكاتب الائتمان بمعلومات سلبية. سيحدد VUMC الأهلية للمساعدة الخيرية قبل اتخاذ أي إجراء تحصيل استثنائي. يجب تقديم إخطار كتابي قبل 30 يوماً على الأقل من الشروع في إجراءات التحصيل الاستثنائية المحددة وتلبية متطلبات المعلومات. كما هو محدد بموجب القسم (r) 501 من قانون مصلحة الضرائب الداخلية، تشمل هذه الإجراءات التي تتطلب إجراءات قانونية أو قضائية ما يلي:

- حقوق حجز محددة؛
- وحبس الرهن على الممتلكات العقارية؛
- وحجز أو مصادرة حساب مصرفي أو ممتلكات شخصية أخرى؛
- والشروع في دعوى مدنية ضد فرد؛
- والإجراءات التي تتسبب في اعتقال شخص؛
- والإجراءات التي تتسبب في إخضاع فرد للضبط والإحضار أمام المحكمة؛
- والحجز التحفظي على الأجر.

عملية التَحْرِي الخارجي: عملية لتحديد ما إذا كان المريض مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية من VUMC، ولا تتضمن إكمال طلب المساعدة المالية. قد تكون عملية التَحْرِي بالحضور شخصياً أو عبر الهاتف وتستخدم مورداً من طرف ثالث لمراجعة عدد أفراد الأسرة ودخل الأسرة لتقييم الاحتياجات المالية.

سياسة المساعدة المالية

الأسرة: المريض وشريك المريض بموجب الزواج أو القانون العام (بغض النظر عما إذا كان يعيش في المنزل أم لا) وجميع أطفال المريض (البيولوجيين أو بالتبني) دون سن الثامنة عشرة (18) الذين يعيشون في المنزل. إذا كان عمر المريض أقل من 18 عامًا، فإن "الأسرة" تشمل المريض ووالديه الطبيعيين أو بالتبني (بغض النظر عما إذا كانوا يعيشون في المنزل أم لا) والأبناء الآخرين للوالدين (الطبيعيين أو بالتبني) الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا.

المساعدة المالية أو خصومات المساعدة المالية: الخصومات أو إلغاء الدفع مقابل خدمات الرعاية الصحية المقدمة للمرضى المؤهلين الذين لديهم حاجة مالية موثقة ومؤكدة. تشمل خصومات المساعدة المالية المقدمة بموجب هذه السياسة ما يلي:

- المساعدة المالية: الخصومات المقدمة للمرضى على الفواتير الطبية استنادًا إلى المبادئ التوجيهية للدخل.
- المساعدة المالية في حالات الكوارث: هو الخصم المقدم للمرضى عندما تكون مصروفات VUMC الطبية المؤهلة غير المستردة التي تم تحملها في فترة عام واحد تتجاوز دخل الأسرة السنوي.

فترة طلب المساعدة المالية: هي الفترة التي تبدأ بتاريخ توفير الخدمات الصحية المؤهلة وتمتد بعد 240 يومًا من تاريخ تقديم VUMC (أو وكلائها) لأول بيان فواتير صادر للمريض بعد الخروج من المستشفى (أو ممثله المناسب) لخدمات الرعاية الصحية المؤهلة هذه، وتقرر VUMC تمديد الفترة حسب الحاجة: (أ) لمدة ثلاثين (30) يومًا للسماح لـ VUMC بتقديم إخطار بنيتها لاتخاذ إجراءات ECA، إذا لم يُقدم بالفعل؛ أو (ب) لأي فترة معقولة تحددها VUMC يمكن للمريض أو ممثله المناسب خلالها (1) إكمال أي طلبات مساعدة مالية غير مكتملة بدأت خلال فترة الـ 240 يومًا، أو (2) التقديم للحصول على مساعدة مالية كبيرة إذا نتج عن عملية التحزير الخارجية الحصول على قدر أقل من المساعدة المالية ذات القيمة الأكبر.

المستشار المالي: هو ممثل VUMC المسؤول عن تقييم المسؤوليات المالية للمريض، وتحديد خيارات التمويل الحكومي والمساعدة فيها (Medicare و Medicaid وغير ذلك)، وتحديد ما إذا كان المريض مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية، ووضع خطط للسداد. **المبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر (Federal Poverty Guidelines, FPG):** تُنشر المبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر سنويًا من قبل وزارة الصحة والخدمات الإنسانية الأمريكية، وتكون سارية المفعول في تاريخ (تواريخ) الخدمة التي قد تتوفر لها المساعدة المالية.

طريقة النظر فيما سبق: المنهجية المحددة بموجب القسم (r) 501 من مدونة IRS والتي اختارها VUMC لتحديد AGB. يجوز لمرفق المستشفى الذي يحدد AGB بموجب طريقة النظر فيما سبق أن يستخدم المطالبات المتعلقة بجميع أشكال الرعاية الطبية المسموح بها خلال فترة الاثني عشر شهرًا السابقة لحساب AGB.

فترة التأهل: هي الفترة الزمنية التي تبدأ بأول تاريخ لتقديم الخدمات الصحية المؤهلة التي يكون لها رصيد غير مدفوع مسؤول عن سداده المريض شخصيًا حتى ستة أشهر بعد تاريخ الموافقة على الخصم.

السداد من الحساب الخاص: للمريض الذي تم تحديد أنه ليس لديه تغطية تأمينية أو يختار الخروج من تغطية تأمينه عن خدمات/أحداث معينة. لا يشمل هذا المرضى الذين يتمتعون بتغطية الرعاية الصحية القائمة على العقيدة على النحو المحدد في قانون الرعاية الصحية بأسعار معقولة.

التكاليف المهنية: هي التكاليف التي يفرضها مقدم الرعاية الصحية والناجمة عن زيارة المريض لمنشأة الرعاية الصحية. ومن أمثلة مقدمي الرعاية الصحية الأطباء، والتمريض الممارس المتقدم، وأطباء التخدير، وأطباء الأسنان، ونحو ذلك.

صيدليات البيع بالتجزئة: صيدلية متعاقد مع مركز VUMC وتم ترخيصها كصيدلية للبيع بالتجزئة من قبل ولاية تينيسي لبيع الأدوية للمرضى أو توزيعها عليهم. إن توفير الأدوية من موقع البيع بالتجزئة هو معاملة منفصلة بين المريض ونقطة البيع تخضع لعملية إصدار الفواتير الخاصة بها، والمنفصلة تمامًا عن زيارة عيادة أو موعد في المستشفى.

التكاليف الفنية: التكاليف الناتجة عن زيارة المريض إلى المستشفى أو منشأة معينة للمستشفى. وتسرد فاتورة المستشفى الخدمات التي يتلقاها المريض مثل الإجراءات، والزيارات، والاختبارات، والأدوية، والمستلزمات.

المفتقر إلى تغطية تأمينية كافية: هم المرضى المؤمن عليهم ممن يتلقون خدمات الرعاية الصحية المؤهلة التي يتم تحديدها بأنها خدمات غير مغطاة أو لديهم تغطية مخصصات محدودة توفرها جهة الدفع. ويستثنى ذلك المرضى الذين لديهم خدمات دينية تشارك في الرعاية الصحية على النحو المحدد في قانون الرعاية بأسعار معقولة. ولا ينطبق هذا على خطط المخصصات المحددة أو المعينة لمرض ما إذا لا تعتبر خطط تغطية تأمينية للرعاية الصحية.

غير المؤمن عليه: هو المريض الذي لا يتمتع بأي تغطية تأمينية.

وخدمات دينية تشارك في الرعاية الصحية (Health Care Sharing Ministries, HCSM): الكيانات غير التأمينية التي يتبنى فيها الأعضاء مجموعة مشتركة من المعتقدات الأخلاقية أو الدينية ويتقاسمون التكاليف الطبية بين الأعضاء وفقًا لتلك المعتقدات. قواعد قانون الرعاية الصحية بأسعار معقولة (Affordable Care Act, ACA) بخصوص الخدمات الدينية HCSM موضحة في القسم 1501/5000A(d)(2)(B) من قانون ACA.

Vanderbilt Health أو Vanderbilt University Medical Center (VUMC): انظر التعريف في سياسة الشؤون المالية ودورة الإيرادات الواردة في السياسات.

سياسة المساعدة المالية

السياسة:

- I. مقدمة
- II. معايير الأهلية
- III. الأساس لحساب تكاليف المرضى والمبالغ المفروضة عادةً
- IV. طريقة التقدم للحصول على المساعدة المالية
- V. الإجراءات التي يمكن اتخاذها في حالة عدم الدفع
- VI. استخدام إجراءات التحصيل الاستثنائية
- VII. معلومات الأهلية التي تم الحصول عليها من مصادر أخرى
- VIII. معلومات أخرى

I. مقدمة

يلتزم VUMC بتوفير خدمات الرعاية الصحية المؤهلة بغض النظر عن قدرة المريض على الدفع. سيتم تغطية المرضى الذين يثبتون عدم القدرة على الدفع والذين يستوفون المعايير المالية للتأهل وفق سياسة المساعدة المالية بموجب هذه السياسة. يتم إبلاغ المرضى بسياسة المساعدة المالية لمركز VUMC بشكل أساسي من خلال موقع VUMC الإلكتروني، والمستشارين الماليين، وموظفي القبول والتسجيل، وخدمة العملاء الخاصة بالخدمات المالية للمرضى، واللافتات، والكتيبات الموزعة في عيادة VUMC والمواقع في المستشفى. يتم إدراج معلومات الموقع الإلكتروني في جميع بيانات الفواتير مع رابط إلى ملخص لهذه السياسة تمت صياغته بلغة بسيطة. للمرضى الذين ليس لديهم إمكانية الوصول إلى الإنترنت، تتوفر هذه السياسة عند الاتصال بالخدمات المالية للمرضى في VUMC. أنواع التواصل هذه متوفرة باللغات الإنجليزية والإسبانية والعربية.

تسري هذه السياسة على Vanderbilt Medical Group وأي من مقدمي خدمات الرعاية الصحية الطارئة وغيرها من أشكال الرعاية الطبية الضرورية ممن يعملون لصالح VUMC في منشأته. يمكن الاطلاع على قائمة مقدمي خدمات الطوارئ وغيرها من الرعاية الطبية الضرورية التي لا تشملها سياسة المساعدة المالية على <https://www.vanderbilthealth.com/financialassistance/>. وتحدد هذه القائمة مقدمي الخدمات أو مجموعات من مقدمي الخدمة الذين يقدمون الرعاية داخل منشآت VUMC التي تغطيها سياسة المساعدة المالية والتي لا تغطيها.

II. معايير الأهلية

يستخدم VUMC أربع طرق محتملة لتحديد ما إذا كان المريض غير المؤمن عليه أو المفقر إلى التغطية التأمينية الكافية مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية. تتمثل الأولى في المشاركة في برامج المساعدة الحكومية (Medicaid). يكون المرضى المؤهلون للحصول على TennCare أو برامج Medicaid الحكومية الأخرى مؤهلين تلقائياً للحصول على خصم 100% (انظر الملحق "ب") دون مزيد من التحقيق. تشمل العمليات المتبقية المتاحة لتحديد الأهلية للمساعدات الخيرية في عملية تقديم الطلب، وعملية التَحَرّي الخارجية، وعملية التبرعات الخيرية البديلة.

سياسة المساعدة المالية

في عملية تقديم الطلب، يكمل المرضى نموذجًا إلكترونيًا أو ورقياً ويقدمون وثائق تدعم المعلومات المتعلقة بدخل المريض وعدد أفراد أسرته (راجع الملحق "ج" لتقديم الطلب). قد يستخدم VUMC أيضًا البيانات المستلمة من عملية التَّحْرِي الخارجية للتحقق من صحة المعلومات المستلمة في عملية تقديم الطلب. سيتصل VUMC بالمرضى غير المؤمن عليهم ممن تتجاوز أرصدهم المصرفية 250 ألف دولار بشكل استباقي في غضون 45 يومًا من أول بيان في محاولة للحصول على استمارة طلب طويلة.

يستخدم VUMC عملية التَّحْرِي الخارجية لتحديد الدخل المقتر وعدد أفراد الأسرة بغرض تحديد أهلية الرعاية الخيرية ومبالغ الخصم المحتملة. توفر عملية التَّحْرِي الخارجية طريقة نظامية لمنح المساعدة المالية للمرضى ذوي الاحتياجات المالية المناسبة من خلال تزويد VUMC بالدخل التقديري للمريض وعدد أفراد أسرته. توفر خصومات للمرضى المؤهلين وفقًا لسياسة المساعدة المالية ضمن عملية الفحص الخارجي على النحو الموصوف في الملحق "ب" للخدمات المؤهلة لتواريخ الحصول بأثر رجعي والزيارات المستقبلية لمدة ستة أشهر. صممت مجموعة قواعد النموذج لتقييم كل مريض وفقًا للمعايير نفسها. تتيح عملية التَّحْرِي الخارجية لـ VUMC تقييم ما إذا كانت حالة المريض مماثلة للمرضى الآخرين الذين تأهلوا من قبل للحصول على مساعدة مالية بموجب عملية التقديم. يمكن التَّحْرِي عن المرضى غير المؤمن عليهم من خلال عملية التَّحْرِي الخارجية في أي وقت لتحديد الأهلية للمساعدة المالية. سيتحرى عن المرضى المفتقرين إلى التغطية التأمينية الكافية من خلال عملية التَّحْرِي الخارجية بعد 120 يومًا دون دفع أو بدء تقديم طلب مساعدة مالية لتحديد أهلية المساعدة المالية. يقدم VUMC إلى المورد اسم المريض وعنوانه ورقم ضمانه الاجتماعي وتاريخ ميلاده ورقم هاتفه كجزء من عملية تحديد الأهلية هذه.

تُخصص عملية التبرعات الخيرية البديلة للحالات التي لا يكون فيها المريض مؤهلاً للحصول على Medicaid غير أنه يبدو مؤهلاً للحصول على خصومات الرعاية الخيرية، ولكن لا يوجد نموذج للمساعدة المالية في الملف لأن المريض لا يمكنه تقديم المستندات الروتينية اللازمة للموافقة على طلب المساعدة المالية التقليدي. يمكن تحديد الأهلية وفقًا لسياسة المساعدة المالية على أساس ظروف الحياة الفردية، على النحو الذي ذكره المريض، والتي قد تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. برامج الوصفات الطبية الممولة حكوميًا؛
 2. المشردون أو من يتلقون الرعاية من عيادات المشردين؛
 3. المشاركة في برامج النساء والرضع والأطفال (Women Infants and Children, WIC)؛
 4. أهلية قسائم الطعام؛
 5. أهلية برنامج الغداء المدرسي المُدَعَم؛
 6. الأهلية لبرامج المساعدة الحكومية أو المحلية الأخرى غير الممولة (على سبيل المثال، TennCare spend-down)؛
 7. تقديم السكن منخفض الدخل/المدعوم كعنوان صالح؛
 8. وفاة المريض دون أن يترك إرثًا من الممتلكات المعروفة؛
 9. يقدم المريض/الضامن إخطارًا حديثًا لإبراء الذمة في حالة الإفلاس بموجب الفصل 7 أو الفصل 13.
- يكون المرضى المؤهلون لسياسة المساعدة المالية بموجب عملية التبرعات الخيرية البديلة مؤهلين تلقائيًا للحصول على خصم 100% (راجع الملحق "ب") دون مزيد من التحقيق.

سياسة المساعدة المالية

يمكن استخدام عملية التبرعات الخيرية البديلة في أي وقت قبل فترة 120 يومًا أو بعدها. ستطبق الخصومات على حسابات المرضى للخدمات الضرورية طبيًا، سواء التخصصية والتقنية. ستخضع الخدمات اللاحقة المؤهلة لمدة ستة أشهر بعد تاريخ الموافقة على الخصم أيضًا لنفس الخصم. بعد ستة أشهر، يجب إعادة إثبات أهلية المريض للحصول على المساعدة المالية.

سيتم التآهل للحصول على المساعدة المالية فقط على مزيج يجمع بين عدد أفراد الأسرة وإجمالي الدخل السنوي المعدل للمريض (أو أسرة المريض إذا تم تقديمها بشكل مشترك) لأخر عام متاح استنادًا إما إلى أحدث إقرار ضريبي مقدم، أو إلى بيانات الدخل الواردة في عملية التَحْرِي، أو إلى أحدث الوثائق المذكورة أدناه. يعتمد حساب إجمالي الدخل السنوي المعدل وعدد أفراد الأسرة على المعلومات المأخوذة من الإقرارات الضريبية الأخيرة للأسرة، ويجب تقديمها للتحقق من الدخل وعدد أفراد الأسرة.

إذا لم تكن لدى مقدم الطلب إقرارات ضريبية حديثة أو إذا لم يُتلقَ أي معلومات عقب عملية التَحْرِي الخارجية، فقد يقبل VUMC النموذج W9، أو النموذج 1099، أو خطابات حكم قضائي تخص قسائم الطعام، أو خطابات منح الإعاقة، أو أي وثائق حكومية رسمية أخرى للدخل، أو كعوب شيكات الأجر لثلاثة أشهر، أو الكشوفات المصرفية لمدة عام واحد.

لاستيفاء متطلبات الدخل، يحظر أن يتجاوز إجمالي الدخل المعدل للمريض (أو أسرة للمريض) للعام الحالي أو السابق ضعفي ونصف ضعف الرقم الوارد في المبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر. بالنسبة للمرضى ذوي إجمالي الدخل المعدل الذي يكون أقل مما يعادل مرتين وربع من FPG أو يساويه، سيتم تطبيق خصم المساعدة المالية بنسبة 100% على المسؤولية المالية التقديرية للمريض. للمرضى الذين يحصلون على إجمالي دخلٍ معدّلٍ يزيد عما يعادل مرتين وربع من المبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر ولكن يقل عن مرتين ونصف منه أو يساويه في العام الأخير، سيتم تطبيق خصم بنسبة 85% من المسؤولية المالية التقديرية للمريض بزيادات مئوية على أساس الدخل وعدد أفراد الأسرة. انظر الملحق ب.

إذا تجاوز إجمالي الدخل المعدل للمريض ضعفي ونصف ضعف المبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر، فقد يظل المريض مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية في حالات الكوارث إذا كانت مصروفات المريض الطبية غير المستردة في VUMC خلال فترة عام واحد تتجاوز 100% من دخل الأسرة السنوي للطرف المسؤول على النحو الوارد في سياسة الخصم للمرضى. راجع الملحق "ه".

يرجى الرجوع إلى الملحق "ب" للاطلاع على مبالغ الخصم الحالية المقدمة بالنسبة إلى المبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر المتاحة في العام الحالي.

يجب مراقبة المرضى عن كثب للتحقق من الحاجة إلى مساعدة خيرية في أقرب وقت ممكن. وبمجرد ملاحظة الحاجة، يجب إبلاغ المريض ببرنامج المساعدة المالية وتشجيعه على إكمال تقديم الطلب. ينبغي حث المريض على إكمال تقديم الطلب خلال مائة وعشرين (120) يومًا بدءًا من تاريخ إرسال مركز VUMC لأول بيان فواتير "بعد الخروج من المستشفى". لن يتخذ مركز VUMC أي إجراءات تحصيل استثنائية أثناء هذه الفترة الزمنية. إذا بدأ المريض عملية تقديم الطلب أو التَحْرِي الخارجية خلال فترة الـ 120 يومًا ولكنه لم يتمكن من إكمال عملية تقديم الطلب هذه، فستتاح للمريض 120 يومًا أخرى على الأقل بدءًا من تاريخ تقديم الطلب لإكمال عملية تقديم الطلب قبل أن يتخذ مركز VUMC أي إجراءات تحصيل استثنائية. يمكن استخدام عملية التبرعات الخيرية البديلة في أي وقت قبل فترة 120 يومًا أو بعدها.

سياسة المساعدة المالية

ستطبق الخصومات على حسابات المرضى للخدمات الضرورية طبيًا، سواء التخصصية والتقنية. ستخضع الخدمات اللاحقة المؤهلة لمدة ستة أشهر بعد تاريخ الموافقة على الخصم أيضًا لنفس الخصم. بعد ستة أشهر، يجب إعادة إثبات أهلية المريض للحصول على المساعدة المالية.

III. أساس حساب تكاليف المرضى والمبالغ المفروضة عادةً

لن يتحمل المرضى الذين يستوفون معايير VUMC للأهلية المحددة في هذه السياسة مبلغًا يزيد عن قيمة المبالغ المفروضة عادةً للأفراد الذين يتمتعون بتغطية تأمينية مقابل الرعاية الطارئة أو غيرها من أشكال الرعاية الطبية الضرورية. سيحصل جميع المرضى غير المؤمن عليهم والذين يتلقون خدمات الرعاية الصحية المؤهلة على الخصم المخصص للمرضى غير المؤمن عليهم قبل بيان الفواتير الأول. يُمنح هذا الخصم المخصص للمرضى غير المؤمن عليهم دون النظر إلى الحالة المالية للمريض. سيصنّف هذا الخصم المخصص للمرضى غير المؤمن عليهم على أنه خصم مساعدة مالية إذا كان المريض يستوفي المعايير القائمة على الدخل المحدد إما من عملية التَحَرِّي الخارجية أو عملية تقديم الطلب التقليدية. وفقًا لقوانين ولاية تينيسي، لا يدفع المرضى الذين ليس لديهم تأمين مقابل الخدمات مبلغًا يزيد عن مائة وخمسة وسبعين بالمائة (175%) من تكلفة الخدمات المقدمة (محسوبة باستخدام نسبة التكلفة إلى الرسوم في أحدث تقرير سنوي مشترك). يرجى الاطلاع على سياسة خصومات المرضى في قانون الضرائب 3.7 للتفاصيل بشأن الخصومات لغير المؤمن عليهم.

وفقًا لمتطلبات القسم (r) 501 من قانون الضرائب الأمريكي، فإن VUMC يحسب أربعة نسب AGB مختلفة للمنشآت التالية: 1) VUMC باستثناء VWCH و VTHH و VBCH؛ 2) VWCH؛ 3) VTHH؛ 4) VBCH. لحساب جميع نسب AGB، يستخدم VUMC "طريقة النظر فيما سبق" لتحديد النسبة المئوية لـ AGB بناءً على مطالبات من فترة الاثني عشر شهرًا السابقة. يتم تحديد نسبة المبالغ المفروضة عادةً باستخدام التعويض المتوقع المحسوب من جميع المطالبات المسموح بها من قبل Medicare مقابل الخدمة وجميع شركات التأمين الصحي الخاصة وقسمة هذا التعويض الإجمالي على مجموع الرسوم عن نفس المطالبات. تمثل النسبة المئوية الناتجة قيمة المبالغ المفروضة عادةً لبرنامج Medicare وشركات التأمين الخاصة. يُضيف VUMC إلى حساب المبالغ المفروضة عادةً مطالبات المستشفى والطبيب التي تحدث في كل من المستشفيات وعيادات المستشفيات. ويلغى VUMC من الحساب جميع المطالبات التي رفضتها شركات التأمين بنسبة 100% والمطالبات التي تندرج تحت حالة رصيد الائتمان. ثم يجري تحديث نسبة المبالغ المفروضة عادةً المئوية كل سنة مالية استنادًا إلى التحليل الموضح أعلاه. يُرجى الاطلاع على الملحق و لاستعراض النسب المئوية للمبالغ المفروضة عادةً (AGB) الحالية.

IV. طريقة التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية

يمكن للمرضى الحصول على طلبات التقديم للمساعدة المالية عبر الموقع الإلكتروني الحالي

<https://www.vanderbilthealth.com/information/financial-assistance>

أو عن طريق التواصل مع خدمة العملاء على الرقم 936-0910 (615).

Revenue Cycle-Office of Finance

3841 Green Hills Village Drive, Suite 200

سياسة المساعدة المالية

يمكن للمرضى أيضًا الحصول على طلبات التقدم للحصول على المساعدة المالية عن طريق الاتصال بمواقع تسجيل المرضى الداخليين لـ VUMC:

مواقع المرضى الداخليين:

إدخال VUMC 1107

1211 Medical Center Drive

Nashville, TN 37232

615-322-5000

MCJCHV Business Center, 1st floor

2200 Children's Way

Nashville, TN 37232

615-936-1000

المبالغ المفروضة عادة لـ (Vanderbilt Wilson County Hospital)

1411 Baddour Parkway

Lebanon, TN 37087

615-444-8262

مركز Vanderbilt Tullahoma-Harton Hospital (VTHH)

1801 N Jackson St

Tullahoma, TN 37388

931-393-7803

مركز Vanderbilt Bedford Hospital (VBCH)

2835 US-231

Shelbyville, TN 37160

931-685-5433

ينبغي أن يتم إرسال طلبات التقدم المكتملة عبر البريد إلى العنوان الموجود أسفل طلب المساعدة المالية.

سياسة المساعدة المالية

عادة ما تنتهي عمليات تحديد الأهلية في غضون ثلاثين (30) يوم عمل بعد الاستلام.

تسري سياسة المساعدة المالية على Vanderbilt Medical Group وأي من مقدمي خدمات الرعاية الصحية الطارئة وغيرها من أشكال الرعاية الطبية الضرورية ممن يعملون لصالح VUMC في منشأته. يمكن الاطلاع على قائمة مقدمي خدمات الطوارئ وغيرها من الرعاية الطبية الضرورية التي تشملها سياسة المساعدة المالية والتي لا تشملها على <https://www.vanderbilthealth.com/financialassistance/>.

.V الإجراءات التي يمكن اتخاذها في حالة عدم الدفع

سيحصل المرضى على فاتورة (فواتير) شهرية للمبالغ التي تزيد عن 5 دولارات والتي يحدد مركز VUMC أنها التزامهم المالي، بعد تسديد أي دفعات من خطة التأمين.

سوف يتلقى المرضى بيانات الفواتير أو مكالمات هاتفية خلال فترة مائة وعشرين (120) يوماً لتذكيرهم بفواتيرهم (فواتيرهم). خلال هذه الفترة، يُتوقع من المرضى تسديد فاتورتهم (فواتيرهم) بالكامل، أو وضع خطة للتسديد، أو التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية.

.VI استخدام إجراءات التحصيل الاستثنائية

يسعى مركز VUMC إلى مساعدة جميع المرضى قبل طلب مساعدة إحدى وكالات التحصيل. ستكون لدى المرضى مائة وعشرون (120) يوماً بدءاً من تاريخ إنشاء بيان الفاتورة الأولى لإكمال طلب المساعدة المالية أو عملية التَحْرِي قبل النظر في أي إجراءات تحصيل استثنائية أو اتخاذها. راجع سياسة عمليات التحصيل من المرضى للاطلاع على وصف للجهود المعقولة التي يتخذها مركز VUMC ووكالات التحصيل التابعة له لتحديد أهلية الفرد بموجب سياسة المساعدة المالية قبل المشاركة في إجراءات التحصيل الاستثنائية ضد هذا الشخص.

في حالات معينة، قد يختار مركز VUMC إشراك محامٍ في إجراء التحصيل. ستحدث هذه الخطوة بعد أن تقوم قيادة الخدمات المالية للمريض بمراجعة كل حالة أولاً لتحديد ما إذا كانت جميع الجهود المعقولة قد بذلت لمساعدة وصول المريض إلى المساعدة المالية لـ VUMC قبل اتخاذ إجراءات التحصيل الاستثنائية. ستقدم هذه الوثائق إلى كل من نائب الرئيس المنتسب للخدمات المالية للمرضى ونائب الرئيس لدورة الإيرادات للمراجعة والموافقة قبل اتخاذ إجراءات التحصيل الاستثنائية.

.VII معلومات الأهلية التي تم الحصول عليها من مصادر أخرى

قد يجري التَحْرِي عن المرضى الذين لا يستجيبوا للاستعلامات المقدمة من VUMC بمساعدة موردٍ من طرف ثالث للتحقق من الأهلية لتلقي المساعدة المالية قبل وضعه لدى وكالة تحصيل. كما هو موضح أعلاه، إذا كان حساب المريض فيه رصيداً متبقي يتجاوز 1000 دولار، ولا يتحمل أي طرف آخر المسؤولية عن الفاتورة، فسيقدم VUMC معلومات المريض من خلال عملية التَحْرِي الخارجية لتحديد مبالغ الدخل المقدر قبل إرسالها إلى عمليات التحصيل، وسيقوم تلقائياً بتطبيق الخصم المناسب إذا كان المريض مؤهلاً. يقدم VUMC إلى المورد اسم المريض وعنوانه ورقم ضمانه الاجتماعي وتاريخ ميلاده ورقم هاتفه كجزء من عملية التحديد هذه.

سياسة المساعدة المالية

VIII. معلومات أخرى

سيحصل المرضى غير المؤمن عليهم على خصم لغير المؤمن عليهم بغض النظر عن الوضع المالي. قد تتم إعادة تصنيف الخصم للمرضى غير المؤمن عليهم في نهاية المطاف على أنه خصم مساعدة مالية إذا استوفى المريض في وقت لاحق المؤهلات الموضحة في هذه السياسة.

إذا تحدد أن المريض مؤهل للحصول على المساعدة المالية من خلال تقديم طلب المساعدة المالية المكتمل أو عملية التحري الخاصة بشركة SearchAmerica أو وسائل أخرى، فسيتم تطبيق المساعدة المالية على جميع أرصدة الدفع الذاتي المفتوحة لتلقي خدمات الرعاية الصحية المؤهلة.

سوف يقوم VUMC برد المبالغ المدفوعة مقابل تلقي خدمات الرعاية الصحية المؤهلة خلال فترة طلب المساعدة المالية في حال كان المبلغ يتجاوز المبلغ الذي تحدد بأن المريض مسؤول شخصياً عن دفعه بعد تطبيق مستوى المساعدة المالية التي يتأهل لها المريض.

من المعتاد والروتيني أن يتلقى مرضى VUMC روثنة للمستحضرات الصيدلانية لتسهيل رعايتهم بعد خروجهم من المستشفى كجزء من خطة الرعاية المستمرة لديهم. وتكون طبيعة عملية خروجهم من المستشفى انتقالية ومصممة للترتيب الفعال والكفء لرعاية المريض في المكان التالي. يتم الحصول على الأدوية الموصوفة عند الخروج من صيدلية البيع بالتجزئة، وهي مكون رئيسي في الرعاية الانتقالية للمرضى. ومع ذلك تتبع صيديات البيع بالتجزئة نموذج نقطة البيع الذي يشترط تسوية الالتزامات قبل صرف الأدوية وهو ما يشكل عائقاً محتملاً للرعاية الانتقالية للمريض. وبالتالي، يتيح VUMC للمتخصصين المشاركين في الرعاية السريرية للمريض اعتبار المريض مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية للأدوية الموصوفة عند الخروج من المستشفى دون توقع إتمام الدفع. يمكن تقديم الأدوية الموصوفة عند الخروج مجاناً للمرضى لفترة محددة من الوقت بناءً على طلب الخدمات الاجتماعية أو الأطباء أو الممرضات أو الصيدلي أو مديري الرعاية أو الأخصائيين السريريين المرخصين.

تشمل جهود التوعية المجتمعية لـ VUMC المعنية برعاية غير المؤمن عليهم في منطقة ناشفيل الكبرى كلتا العيادتين اللتين يديرهما VUMC مباشرة مثل عيادة Shade Tree Clinic وعيادة التوعية من فريق التمريض الممارس (المعروفة أيضاً باسم Clinic at Mercury Courts) لمرضى محددين وعيادة Homeless Street Clinic، بالإضافة إلى الجهود التعاونية مع الجمعيات الخيرية المستقلة الأخرى بما في ذلك عيادة Siloam Clinic. يمكن أن يتباين التزام VUMC السريري بهؤلاء المرضى بين توفير الأدوية التي لا تصرف إلا بوصفة طبية مجاناً للمرضى ووصولاً إلى قبول الحالات للحصول على خدمات سريرية تحتاج إلى المهارة العالية دون توقع الدفع. يكون المرضى الذين تُقدم لهم الخدمات في هذه العيادات أو المُحالون إلى VUMC مؤهلين للحصول على مساعدة مالية باستخدام عملية التبرعات الخيرية المعيارية التي تقدمها VUMC. يتم التعامل مع سياسات الخدمات الدينية التي تشارك في الرعاية الصحية (HCSM) باعتبارها جهات دفع غير متعاقدة ولا تتم إدارتها كخطة تأمين تقليدية؛ لذا فهي لا تندرج ضمن فواتير الصيد. على سبيل المجاملة للمريض، يسمح VUMC بفترة 45 يوماً لاستلام المبالغ من HCMS، قبل انتقال الحساب إلى الطرف المسؤول التالي (Next Responsible Party, NRP).

- لا تتوفر المساعدة المالية للمرضى الذين لديهم تغطية نشطة من HCSM عند رفض HCMS الدفع، باستثناء ما هو محدد أدناه.
- قد يتم النظر في المساعدة المالية في حالة رفض HCSM دفع جميع الرسوم أو جزء منها لعدم توفر مخصصات.

سياسة المساعدة المالية

يتخذ موظفو الخدمات المالية للمرضى في VUMC القرار النهائي بشأن المساعدة المالية. تتوفر عملية الاستئناف للأفراد وتتطلب إكمال طلب الاستئناف. تم تضمين الطلب وتعليمات التقديم في الملحق "ج".

للمرضى الذين يتلقون خدمات رعاية صحية مؤهلة أو المرضى المؤهلين للحصول على مخصصات برنامج Medicaid والذي يعتبر برنامج Medicaid الخاص بولايتهم مفلسًا، سيلغي VUMC على الفور 100% من الأرصدة غير المدفوعة للمساعدة المالية. لن يُطلب من المريض إكمال طلب الحصول على المساعدة المالية نظرًا لاعتباره مؤهلاً لبرنامج "Medicaid" في الولاية المقابلة.

يجب أن تحظى أي استثناءات لهذه السياسة بموافقة مكتب الرئاسة التنفيذية لمركز VUMC و/أو مدير الشؤون المالية في VUMC. يتم حساب المساعدة المالية وفقًا للمبادئ التوجيهية الفيدرالية لتعريف الفقر المنصوص عليها في الملحق "ب".

معلومات التواصل

إذا كنت بحاجة إلى المساعدة في إكمال طلب المساعدة المالية أو كانت لديك أسئلة حول المساعدة المالية بشكل عام أو عملية التأهل، فيمكن للمرضى مراسلة البريد الإلكتروني financial.assistance@vumc.org أو التواصل مع:

Revenue Cycle-Office of Finance

3841 Green Hills Village Drive, Suite 200

Nashville, TN 37215

(615) 936-0910

لتلقي الخدمات المقدمة في المنشآت التالية:

- Vanderbilt Wilson County Hospital <https://www.vanderbiltwilsoncountyhospital.com/pay-your-bill>
- Vanderbilt Bedford Hospital <https://www.vanderbiltbedfordhospital.com/pay-your-bill>
- Vanderbilt Tullahoma-Harton Hospital <https://www.vanderbilttullahomahartonhospital.com/pay-your-bill>

سياسة المساعدة المالية

المستندات:

- الملحق "أ": الخدمات المستثناة من خدمات الرعاية الصحية المؤهلة
الملحق "ب": المبادئ التوجيهية للرعاية الخيرية في Vanderbilt University Medical Center لعام 2024
الملحق "ج": طلب الإعانة المالية
الملحق "د": استمارة الاستئناف على طلب التقدم للحصول على المساعدة المالية
الملحق "هـ": المبادئ التوجيهية للرعاية في حالات الكوارث
الملحق "و": المبالغ المفروضة عادةً (AGB)
الملحق "ز" قائمة مقدمي الخدمة المشمولين/غير المشمولين بتغطية سياسة المساعدة المالية لدى VUMC.

سياسة المساعدة المالية

الملحق "أ": الخدمات المستثناة من خدمات الرعاية الصحية المؤهلة

تستثنى الخدمات التالية من تعريف "خدمات الرعاية الصحية المؤهلة" ولا تشملها تغطية سياسة المساعدة المالية:

- الخدمات غير المشمولة بالتغطية*
- خدمات التجميل أو الخدمات الاختيارية التي ليست ضرورية طبيًا.
- الخدمات الحساسة للسوق التي توضع وتنتشر لها أسعار بديلة.
- الخدمات التجريبية.
- خدمات زرع الأعضاء.
- العلاجات بالأدوية التي تخضع لمراجعة لجنة فريق الاستجابة السريعة (ERT) الفرعية التابعة للجنة المداواة والصيدلة (P&T Committee).
- خدمات العيادات الصحية بالتجزئة.
- المنتجات الصيدلانية المتخصصة والمبيعة بالتجزئة.
- الخدمات الصحية المقدمة حسب الطلب لدى Vanderbilt.
- خدمات الولادة لدى Vanderbilt

سياسة المساعدة المالية

الملحق "ب": المبادئ التوجيهية للرعاية الخيرية في Vanderbilt University Medical Center لعام 2024

الإرشادات بشأن الرعاية الخيرية لدى المركز الطبي Vanderbilt University Medical Centre لعام 2024 والنافذة بدءاً من يوم 17 يناير (كانون الثاني) 2024							
بنسبة قدرها 85% من الالتزامات المالية لأصحاب الحالات دخل الأسرة مستوى الفقر المُحدّد على الصعيد الفيدرالي (Federal) Poverty Level, FLP) بنسبة تتراوح من 226% إلى 250%	بنسبة قدرها 100% من الالتزامات المالية لأصحاب الحالات دخل الأسرة مستوى الفقر المُحدّد على الصعيد الفيدرالي (Federal) Poverty Level, FLP) بنسبة تتراوح من 0% إلى 225%	معيّار الفقر لعام 2024	عدد أفراد الأسرة				
\$37,650 إلى \$33,886	\$33,885 إلى \$0	\$15,060	1				
\$51,100 إلى \$45,991	\$45,990 إلى \$0	\$20,440	2				
\$64,550 إلى \$58,096	\$58,095 إلى \$0	\$25,820	3				
\$78,000 إلى \$70,201	\$70,200 إلى \$0	\$31,200	4				
\$91,450 إلى \$82,306	\$82,305 إلى \$0	\$36,580	5				
\$104,900 إلى \$94,411	\$94,410 إلى \$0	\$41,960	6				
\$118,350 إلى \$106,516	\$106,515 إلى \$0	\$47,340	7				
\$131,800 إلى \$118,621	\$118,620 إلى \$0	\$52,720	8				
\$13,450 إلى \$12,106	\$12,105 إلى \$0	\$5,380	وَيُضَافُ عَنْ كُلِّ فَرْدٍ زَائِدٍ عَلَى عَدَدِ أَفْرَادِ الْأُسْرَةِ هَذَا مِبلِغِ قَدْرِهِ				
وُضِعَتِ الْإِرْشَادَاتُ بِشَأْنِ الْأَعْمَالِ الْخَيْرِيَّةِ لِعَامِ 2024 عَلَى أُسَاسِ الْإِرْشَادَاتِ الْمَعْتَمَدَةِ لَدَى وَزَارَةِ الصِّحَّةِ وَالْخِدْمَاتِ الْإِنْسَانِيَّةِ (DHHS) بِشَأْنِ مَسْتَوِيَاتِ الْفَقْرِ، وَالنَّافِذَةُ بَدَأَتْ مِنْ يَوْمِ 17 يَنَآيِرِ (كَانُونِ الثَّانِي) 2024.							

سياسة المساعدة المالية

الملحق "ج": نموذج طلب الحصول على المساعدة المالية

نموذج طلب تلقي المساعدات المالية لدى Vanderbilt University Medical Center

يأتي مركز Vanderbilt University Medical Center (ويشار إليه فيما يلي اختصارًا باسم «VUMC») بتقديم خدمات الرعاية إلى جميع أصحاب الحالات بصرف النظر عن قدرتهم على سداد مبالغ هذه الخدمات. ويجوز أن يستحق من يتقدم عليهم سداد مبالغ هذه الخدمات تلقي المساعدات المالية في هذا الشأن. يُقرب إكمال هذا النموذج وإعادته لتتلقوا فيه التفرؤف على استحقاق تلقي المساعدات المالية.

اسم مقدم الطلب (الأول، الأوسط، اسم العائلة)	تواريخ تلقي الخدمات	أرقام الحسابات
الإرشادات: أكل الطلب واطبق به نسخ من هذه المستندات (وليس أصولها): <ul style="list-style-type: none"> الإقرارات الضريبية والجدول المؤيدة لها (من العامين السابقين) رقم الضمان الاجتماعي، أو الضمان الاجتماعي للوي القدرات الخاصة، أو النموذج (W-2)، أو مستشفي Vanderbilt Wilson County Hospital (VWCH) إماتات البطالة (إن وجدت) كوبون شيكات الأجر (من الأشهر الثلاثة الأخيرة)* خطابات قسائم الطعام (إن وجدت)* 	أماكن تلقي الخدمات <ul style="list-style-type: none"> مركز Vanderbilt University Medical Center (VUMC) مستشفي Vanderbilt Wilson County Hospital (VWCH) مستشفي Vanderbilt Tullahoma-Harton (VTHH) مستشفي Vanderbilt Bedford Hospital (VBH) 	

الاسم (الأول، الأوسط، اسم العائلة)	رقم الضمان الاجتماعي	تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)
العنوان هاتف	المنطقة	الولاية
عدد أفراد الأسرة (الزوجة، شريك الحياة، الأبناء)	الحالة الاجتماعية	الرمز البريدي
الحالة الوظيفية <input type="checkbox"/> أميل <input type="checkbox"/> عاطل عن العمل	هل أنت طالب؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل وقع الأمر نتيجة حادثه بالسيارة أو حادثه لها علاقة بالعمل؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
اسم صاحب العمل	تاريخ البطالة عن العمل (المنطقة/يوم/سنة)	هل قام أحد آخر بإصافتك على عائلته الضريبية؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
مدة العمل		إذا كانت إجابتك بنعم، فمقرر ترويضنا بهذه العائلات الضريبية

الزوج/الزوجة أو الشريك

الاسم (الأول، الأوسط، اسم العائلة)	رقم الضمان الاجتماعي	تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)
العنوان هاتف	المنطقة	الولاية
عدد أفراد الأسرة (الزوجة، شريك الحياة، الأبناء)	الحالة الاجتماعية	الرمز البريدي
الحالة الوظيفية <input type="checkbox"/> أميل <input type="checkbox"/> عاطل عن العمل	هل أنت طالب؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل وقع الأمر نتيجة حادثه بالسيارة أو حادثه لها علاقة بالعمل؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
اسم صاحب العمل	تاريخ البطالة عن العمل (المنطقة/يوم/سنة)	هل قام أحد آخر بإصافتك على عائلته الضريبية؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم
مدة العمل		إذا كانت إجابتك بنعم، فمقرر ترويضنا بهذه العائلات الضريبية

المُعالون (إن كانوا أكثر من 3 أفراد، فالتب بياناتهم في صفحة أخرى)

الاسم كاملاً	العنوان	تاريخ الميلاد (الشهر، اليوم، السنة)
1.		
2.		
3.		

إقرار

أقر، أنا، المُوِّع أدناه، وإلى حد علمي، بأن جميع المعلومات المُقدمة في هذا النموذج دقيقة وصحيحة. وأقر، كذلك، بأنه من المُوِّع الاستعانة بهذه البيانات للحصول على قدرتي على سداد مبالغ الخدمات التي ألتزمها لدى مركز VUMC أو الجهات التابعة لها. وأقر، كذلك، أنني أعطي بوجوب الإذن لمركز VUMC وجميع العائلات والمستشفيات والجهات التابعة له بمشاركة هذه البيانات وفق مقتضى الأحوال، بغرض النظر في طلب تلقي المساعدات المالية التي ألتزمها. وأقر، فضلاً عن ذلك، أنني أعطي بوجوب الإذن لمركز VUMC وجميع الجهات التابعة له وممثليه ووكلائه بالتخلف من صحة البيانات المُقدمة في هذا النموذج وكذلك الإذن للحصول على التقارير الائتمانية ذات الصلة.

توقيع صاحب الحالة أو المسؤول عنه	التاريخ (الشهر، اليوم، السنة)
ختم الزوج/الزوجة أو الشريك	التاريخ (الشهر، اليوم، السنة)

مُستثنى، في غضون مدة تزوج ما بين 6 أسابيع إلى 6 أشهر، خلافًا لاعتقادك بأنك حالتك من تسمية استثنائي. تطلب المساعدات المالية. فإن توافقت الختلاف بالموافقة على ذلك، فليس معناه أنك قد تُبرحت الموافقة. تطلب المساعدات المالية بشأن جميع الخدمات التي ألتزمها مركز VUMC في الوقت الراهن أو تلك التي قد ألتزمها مستقبلاً. ويرى التواصل مع فريق خدمة العملاء بشأن معاملات السداد لدى المركز (VUMC Patient Billing Customer Service Team) من طريق رقم 888-274-7849 (إضافة لتقديم الطلب، ويمكنك كذلك تقديم طلب جديد من طريق البريد الإلكتروني أو البريد العادي، وأما إن تطلبت خطاب ولاء معناه أنك من غير مستحقين تلقي تلك المساعدات المالية، وأريد أن تسألني بعد هذا القرار، فيمكنك استشارة بأن ترميل نموذج طلب الاستئناف للحصول على المساعدات المالية لدى المركز (VUMC Financial Assistance Appeal Application)، بعد إكمال ذلك من طريق البريد الإلكتروني أو البريد العادي أو الهاتف.

سياسة المساعدة المالية

الملحق "ه": المبادئ التوجيهية للرعاية في حالات الكوارث

مستوى دخل الأسرة	شروط التسديد
ما يصل إلى 50000 دولار سنويًا	15% من إجمالي الدخل السنوي
من 50001 دولار إلى 75000 دولار سنويًا	20% من إجمالي الدخل السنوي
من 75001 دولار إلى 100000 دولار سنويًا	25% من إجمالي الدخل السنوي
أكثر من 100000 دولار سنويًا	30% من إجمالي الدخل السنوي

سياسة المساعدة المالية

الملحق "و": المبالغ المفروضة عادةً (AGB)

يتطلب القسم (r) 501 من IRS (Internal Revenue Service)، مصلحة الضرائب الأمريكية) أن تُحَدَّ المستشفيات من المبالغ المفروضة على رعاية الطوارئ وغيرها من أشكال الرعاية الطبية الضرورية المقدمة للأفراد المؤهلين للحصول على مساعدة مالية بما لا يزيد عن المبالغ المفروضة عادةً (AGB) على الأفراد الذين لديهم تأمين. يحسب VUMC المبالغة المفروضة عادةً باستخدام "طريقة النظر فيما سبق" وإدراج رسوم Medicare مقابل الخدمات وجميع شركات التأمين الصحي الخاصة التي تدفع المطالبات إلى VUMC.

المبالغ المفروضة عادةً لمركز Vanderbilt University Medical Center:

اعتبارًا من 29 إبريل 2023، تبلغ النسبة المئوية لـ AGB للمرضى الذين يتلقون الخدمات في VUMC، بناءً على الفترة التي تنتهي في 31 ديسمبر، مقدار 30% من إجمالي الرسوم المفروضة لخدمات الرعاية الصحية المؤهلة؛ ما ينتج عنه خصم تبلغ نسبته 70%.

المبالغ المفروضة عادةً لـ Vanderbilt Wilson County Hospital:

اعتبارًا من 29 إبريل 2023، تبلغ النسبة المئوية لـ AGB للمرضى الذين يتلقون الخدمات في Vanderbilt Wilson County Hospital، بناءً على الفترة التي تنتهي في 31 يناير، مقدار 22% من إجمالي رسوم المنشأة المفروضة لخدمات الرعاية الصحية المؤهلة؛ ما ينتج عنه خصم تبلغ نسبته 78%.

المبالغ المفروضة عادةً لمستشفى Vanderbilt Bedford Hospital:

اعتبارًا من 29 إبريل 2023، تبلغ النسبة المئوية لـ AGB للمرضى الذين يتلقون الخدمات في Vanderbilt Bedford Hospital، بناءً على الفترة التي تنتهي في 31 ديسمبر، مقدار 22% من إجمالي رسوم المنشأة المفروضة لخدمات الرعاية الصحية المؤهلة؛ ما ينتج عنه خصم تبلغ نسبته 78%.

المبالغ المفروضة عادةً لمستشفى Vanderbilt Tullahoma-Harton Hospital:

اعتبارًا من 29 إبريل 2023، تبلغ النسبة المئوية لـ AGB للمرضى الذين يتلقون الخدمات في Vanderbilt Tullahoma-Harton Hospital، بناءً على الفترة التي تنتهي في 31 ديسمبر، مقدار 20% من إجمالي رسوم المنشأة المفروضة لخدمات الرعاية الصحية المؤهلة؛ ما ينتج عنه خصم تبلغ نسبته 80%.

سياسة المساعدة المالية

الملحق "ز": قائمة مقدمي الخدمة المشمولين/غير المشمولين بتغطية سياسة المساعدة المالية لدى VUMC

يمكن الاطلاع على قائمة مقدمي خدمات الطوارئ أو مجموعة مقدمي خدمات رعاية الطوارئ وغيرها من الرعاية الطبية الضرورية في VUMC المشمولة وغير المشمولة بتغطية سياسة المساعدة المالية لدى VUMC على <https://www.vanderbilthealth.com/financialassistance/>. تحدث القائمة كل ثلاثة أشهر.